**О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве здравоохранения Свердловской области**

В соответствии с частью 2 статьи 14 и пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 5 статьи 9 и частью 2 статьи 11 Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
2. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области (прилагается);
3. Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области (прилагается);
4. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области (прилагается);
5. [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=361829&dst=100167) сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области / руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
6. Признать утратившим силу следующие приказы Министерства здравоохранения Свердловской области:
7. от 16.11.2020 № 2076-п «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области»;
8. от 16.11.2020 № 2077-п «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области»,
с изменениями от 11.12.2020 № 2293-п;
9. от 11.09.2013 № 1175-п «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений», с изменениями от 02.02.2015 № 105-п;
10. от 20.05.2016 № 777-п «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Свердловской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,
с изменениями от 15.09.2016 № 1574-п.
11. Отделу государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) (Шулеповой Т.Н.) ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области
в Министерстве с Порядками.
12. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Карлов

Утвержден

Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О некоторых вопросах организации

деятельности по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

в Министерстве здравоохранения Свердловской области»

**Порядок**

**предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя
о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области
(далее – Министерство).
2. Уведомление составляется государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее - гражданский служащий), письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

К уведомлению при наличии прилагаются копии или проекты документов, подтверждающих информацию, указанную в уведомлении (копия или проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, копии или проекты должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

1. Уведомление направляется гражданским служащим в отдел государственной службы
и кадровой политики Министерства.
2. Уведомление представляется гражданским служащим лично или направляется посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области
до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуется направлять уведомление не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.
3. В каждом случае предполагаемых изменений вида выполняемой работы
(должностных (служебных) обязанностей), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.
4. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства в журнале регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению № 2 к настоящему порядку.
5. Лица, поступившие на государственную гражданскую службу Свердловской области
в Министерство и осуществляющие иную оплачиваемую работу в день назначения
на должность государственной гражданской службы Свердловской области, уведомляют
о выполнении иной оплачиваемой работы.
6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Свердловской области.
7. Уведомление гражданского служащего с резолюцией Министра здравоохранения Свердловской области приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку

предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области

Форма

Министру здравоохранения

Свердловской области

А.А. Карлову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения работодателя (заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, обязанности по трудовому договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обязанности по гражданско-правовому договору)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору или гражданско-правовому договору, вид договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: 1)

 2)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области

Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п  | Регистрационный номер уведомления  | Дата регистрации уведомления  | Уведомление направлено государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области  | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление  |
| Ф.И.О.  | Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |

Утвержден

Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О некоторых вопросах организации

деятельности по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

в Министерстве здравоохранения Свердловской области»

**Порядок**

**получения разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной
в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство), участия
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области
(далее - гражданский служащий).
2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации
не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должности государственной гражданской службы Свердловской области.
3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению
№ 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.
4. До направления ходатайства в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия гражданского служащего
в управлении некоммерческой организацией.
5. Ходатайство с информацией, подтверждающей предусмотренное пунктом 4 настоящего порядка ознакомление, представляется гражданским служащим лично
или направляется посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства
 до даты начала выполнения данной деятельности. Рекомендуется направлять ходатайство
не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.
6. Регистрация ходатайства осуществляется отделом государственной службы и кадровой политики Министерства в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.
7. Отдел государственной службы и кадровой политики Министерства в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам
его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Министра здравоохранения Свердловской области (далее – Министр) может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.
8. В ходе предварительного рассмотрения ходатайства отдел государственной службы
и кадровой политики Министерства имеет право получать от гражданского служащего, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.
9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных (служебных) обязанностей гражданского служащего,
в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных (служебных) обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

1. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Министру до истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего порядка.
2. Министр в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства
и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

1. Отдел государственной службы и кадровой политики Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.
2. Оригинал ходатайства хранится в отделе государственной службы и кадровой политики Министерства.

Приложение № 1

к Порядку

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области

Форма

Министру здравоохранения

Свердловской области

А.А. Карлову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Копия учредительного документа некоммерческой организации

 на \_\_\_ л. в 1 экз.;

 2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области

Форма

**ЖУРНАЛ**

регистрации **ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата регистрации и регистрационный номер ходатайства в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области | Наименование некоммерческой организации | Ф.И.О. лица, направившего ходатайства | Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области  | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Утвержден

Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О некоторых вопросах организации

деятельности по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

в Министерстве здравоохранения Свердловской области»

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - гражданский служащий) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся
в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих, руководителей учреждений к совершению коррупционных правонарушений
(далее - уведомление), организацию проверки указанных сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Гражданский служащий обязан уведомить обо всех фактах обращения к нему
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее
чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление
не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) иных государственных органов
(далее - государственные органы) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.

1. Уведомление составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области
(далее – Министерство) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), лично или любым способом, обеспечивающим
его доставку.

1. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения
к иным государственным гражданским служащим Свердловской области каких-либо лиц
в целях склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.
2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность государственной гражданской службы Свердловской области, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения
каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего Свердловской области, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение
к обстоятельствам обращения.

1. Ответственное лицо осуществляет регистрацию уведомления в день
его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка
о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в Министерство иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой
о регистрации не допускаются.

1. Журнал, уведомление и приложения к нему хранятся в отделе государственной службы и кадровой политики Министерства в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность
от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.
2. Представитель нанимателя и ответственное лицо принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.
3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется
по поручению представителя нанимателя ответственным лицом путем направления таких уведомлений в государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, направившим уведомление (государственными гражданскими служащими Свердловской области, указанными в уведомлении), получения от гражданского служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.
4. Ответственное лицо обеспечивает направление уведомления в государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления.
В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов
в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.
5. При уведомлении государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.
6. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим Свердловской области в связи
с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего, (необоснованное увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности
в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, в течение одного года после подачи
им соответствующего уведомления обоснованность решения о привлечении указанного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядкууведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области

Форма

Министру здравоохранения

Свердловской области

А.А. Карлову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
к совершенствованию коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (дата, место, время, иные обстоятельства)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления Министра здравоохранения Свердловской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, к совершению коррупционных правонарушений

**Форма**

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично или иным способом) | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области | Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области  | Способ информирования гражданского служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом) | Подпись гражданского служащего, представившего уведомление лично | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О некоторых вопросах организации

деятельности по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

в Министерстве здравоохранения Свердловской области»

**Порядок**

**сообщения государственными гражданскими служащими**

**Свердловской области, замещающими должности государственной**

**гражданской службы свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области / руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру направления сообщений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщения), и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - гражданский служащий), руководителями государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – руководитель учреждения) процедуру регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - уведомление), а также форму уведомления.
2. Гражданские служащие, руководители учреждений направляют сообщение на имя Министра здравоохранения Свердловской области (далее – Министр) в виде [уведомления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=361829&dst=100187)
по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.
3. Гражданские служащие, руководители учреждений представляют уведомления в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство) лично либо направляют любым способом, обеспечивающим
их доставку.
4. Отдел государственной службы и кадровой политик Министерства осуществляет регистрацию уведомлений в день поступления в журнале регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - журнал).

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, руководителю учреждения, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства иным способом, гражданский служащий, руководитель учреждения информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой
о регистрации не допускаются.

1. Журнал и уведомление хранятся в отделе государственной службы и кадровой политики Министерства в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.
2. Гражданский служащий, принявший уведомление, принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлении информации.
3. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня передается Министру для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления отделом государственной службы и кадровой политики Министерства и направлении материалов
в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным приказом Министерства. Данное решение оформляется в виде резолюции на уведомлении.
4. Министром по результатам рассмотрения комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей гражданским служащим, руководителем учреждения конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей гражданским служащим, руководителем учреждения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим, руководителем учреждения не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего порядка, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, руководителю учреждения принять такие меры.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими

Свердловской области, замещающими должности государственной

гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Министру здравоохранения

Свердловской области

А.А. Карлову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Сообщение о возникновении личной заинтересованности**

**при осуществлении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

 (подпись)

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими

Свердловской области, замещающими должности государственной

гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично или иным способом) | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области | Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве здравоохранения Свердловской области  | Способ информирования гражданского служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом) | Подпись гражданского служащего, представившего уведомление лично | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |